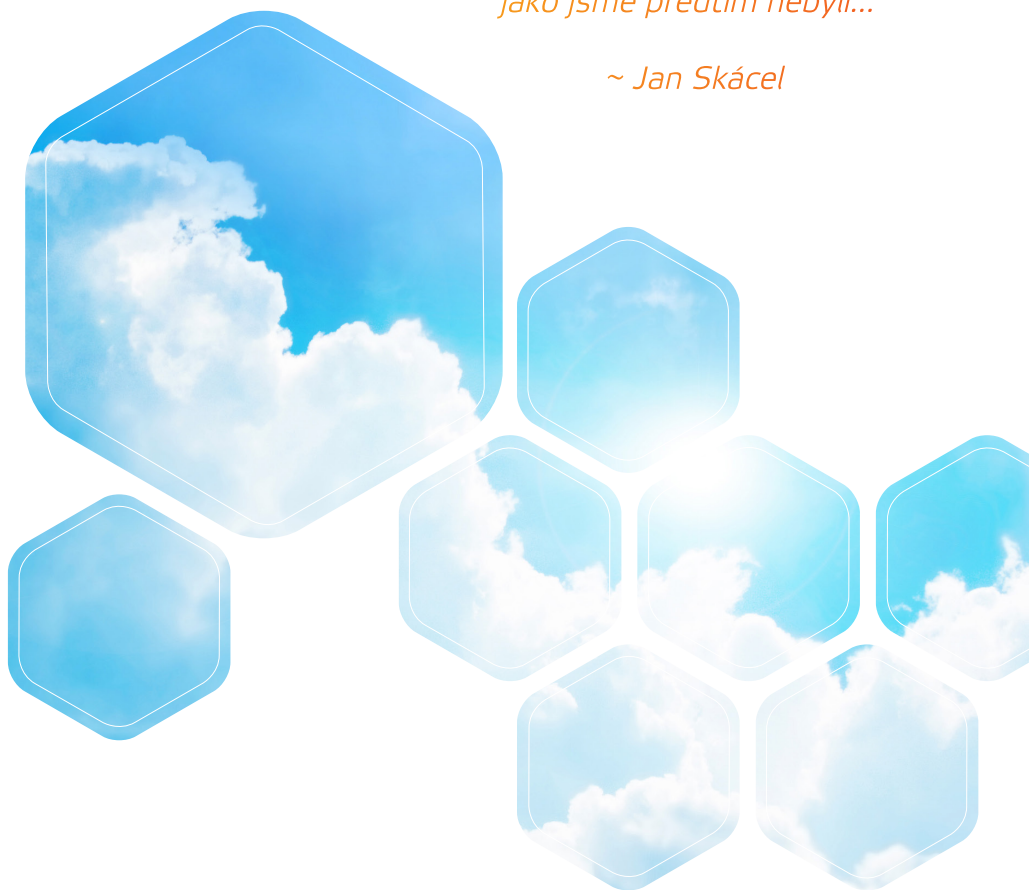


PŘÍRUČKA PRO POZŮSTALÉ

*„Je to prosté jako zázrak
a jako věčnost ve chvíli
kdy zase znovu nebudeme
jako jsme předtím nebyli...”*

~ Jan Skácel



Po smrti blízkého člověka se ocitáme v nelehkém období plném změn. Přivykáme si na novou realitu bez jeho přítomnosti, můžeme prožívat smutek, strach, nejistotu, beznaděj, někdy i vztek. A mnohdy až po dlouhé cestě našeho truchlení dospíváme k pocitu vděčnosti za čas, který nám byl společně dopřán. K odpuštění, smíření a hezkým vzpomínkám.

Tato příručka vznikla, aby Vám byla průvodcem v této náročné době a pomohla Vám zorientovat se v záležitostech, které je nutné po smrti blízkého zařídit. Obsahuje základní informace ve věcech pohřbu, sociálních dávek, přepisu smluv, dědictví, apod.

Příručka byla vytištěna za finanční podpory Ministerstva Zdravotnictví ČR a nadačního fondu AVAST.

Zpracovala MUDr. Veronika Mikolajková, vedoucí paliativního týmu Nemocnice Valašské Meziříčí a.s.



nadační fond avast



**MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY**

Co se děje po úmrtí v nemocnici Valašské Meziříčí	4
Pohřební služba	4
Parte	4
Pohřební obřad	5
Pohřbení	5
Nájem hrobového místa	5
Urna	5
Úmrtní list	5
Kam odevzdat doklady zemřelého	6
Dokumentace pracovní neschopnosti	6
Přepis změny stavu v občanském průkazu	7
Sociální pomoc	7
Pracovní volno:	7
Důchod	8
Příspěvek na péči	8
Pozůstalostní důchod	8
Účty, pojištění, smlouvy	9
Bankovní účty	9
Pojištění	9
Mobilní telefon, Internet, TV, Rozhlas	10
Energie, plyn, voda	10
Převod majetku, pozůstalost, dědictví	11
Vyřízení pozůstalosti a dědictví	11
Darování těla pro vědu, výzkum a výuku	11

CO SE DĚJE PO ÚMRTÍ V NEMOCNICI VALAŠSKÉ MEZIŘÍČÍ

- Službu konající lékař provede prohlídku těla, vystaví List o prohlídce zemřelého, případně doporučí vykonání pitvy.
- 2 hodiny po úmrtí je tělo odvezeno na oddělení patologie, kde je uchováno v chladu do doby, než si je převezme pohřební služba.
- Chcete-li strávit chvíli se svým blízkým ještě předtím, než bude jeho tělo odvezeno do pohřebního ústavu, je možné Vám po předchozí domluvě na tel.: 571 758 531 zajistit tiché rozloučení v pietní místnosti na oddělení patologie. Kvůli prostorovému řešení místnosti není vhodná návštěva více než 3–4 osob, děkujeme za pochopení.
- Propouštěcí zpráva se nepředává příbuzným, ale je odeslána praktickému lékaři poštou.

POHŘEBNÍ SLUŽBA

- Vyberte si pohřební službu, nezávisle na místě úmrtí a kontaktujte ji, doklad o úmrtí není potřeba. Pokud si to budete přát, může za Vás vykonat většinu dalších úkonů.
- Zástupce pohřební služby kontaktuje nemocnici a domluví si převzetí těla. V případě nařízené pitvy je nutné při vyřizování pohřbu počítat s časovým odstupem 3 dnů.
- Připravte zemřelému šaty, v nichž bude pohřben, či vystaven v rakvi (prádlo a vrchní oděv, nikoli obuv, vhodné jsou přírodní materiály). Šaty se předávají pohřební službě.
- S úředníkem pohřebního ústavu se dohodněte, jaké další úkony za Vás zajistí. Můžete si u něj objednat nejen pohřbení lidských pozůstatků do země nebo jejich kremaci, ale také převoz a úpravu těla zemřelého, druh rakve, náboženské úkony, řečníka či duchovního, sakrální prostor s hudbou, květinové dary, pohřební hostinu, dopravu pozůstalých, tisk parte a vyřízení úmrtního listu.
- Za přiměřené náklady spojené s pohřbem odpovídá dědic do výše ceny nabytého dědictví zůstavitele. Je-li dědiců více, odpovídají za náklady pohřbu podle poměru toho, co z dědictví nabyli.

Doklady, které budou požadovány k objednání pohřbu:

- Občanský průkaz zemřelého (je-li k dispozici)
- Občanský průkaz nebo pas objednavatele pohřbu
- Rodný a oddací list zesnulé osoby (je-li k dispozici)
- Rodný list objednatele (pokud si chcete vyřídit úmrtní list sami)
- Fotografie zemřelého k použití na parte nebo k vystavení v obřadní síni.

PARTE

Parte je Vaše veřejné oznámení o úmrtí a pohřbu. Jeho konkrétní podobu si můžete vybrat z katalogu, který Vám poskytne pohřební služba. K jeho zveřejnění je nutný Váš souhlas.

POHŘEBNÍ OBŘAD

- Umožní vystavení těla zemřelého v otevřené rakvi před pohřbením
- Umožní pochopit ztrátu blízkého člověka jako realitu
- Umožní doprovodit zemřelého na jeho poslední cestě
- Umožní kondolovat příbuzným zemřelého
- Důstojné místo posledního odpočinku napomůže přirozenému procesu truchlení

POHŘBENÍ

V České republice jsou zákonem povoleny tyto způsoby pohřbení:

- uložení rakve do hrobu nebo hrobky na veřejném, či neveřejném pohřebišti
- zpopelnění lidských pozůstatků v žárovišti krematoria

NÁJEM HROBOVÉHO MÍSTA

- Smlouva o nájmu hrobového místa se uzavírá s provozovatelem pohřebiště
- Smlouva smí být pouze písemnou formou a musí obsahovat:
 - Výši nájemného
 - Velikost hrobového místa
 - Výši úhrady za služby spojené s nájmem
- Cena za nájem je splatná předem na celou dobu trvání nájmu, minimálně na 10 let
- Náhrobek a další zařízení můžete zřídit až po uzavření nájemní smlouvy
- Urnový hrob, hrob, hrobku či pohřební příslušenství si můžete vyřídit i přes internet
- Vzorová smlouva je k dispozici na internetu: www.mmr.cz v sekci „Pohřebnictví“

URNA

- Urnu je třeba vyzvednout nejpozději do týdne po obřadu.
- Urnu si můžete nechat doma, uložit ji do urnového hrobu nebo do kolumbária. Taktéž je možné rozptýlit popel na oblíbeném místě zesnulého.
- Zaplacením pohřbu a vyzvednutím urny se tato stává vaším majetkem a mimo etických a morálních pravidel při zacházení s ostatky zesnulých není omezení v nakládání s urnou a jejím obsahem.

ÚMRTNÍ LIST

Vystaví dle zákona oprávněným osobám do 30 dnů matriční úřad v místě úmrtí zemřelého. Objednatel pohřbu jej obdrží doporučeně poštou. Na požádání toto za Vás vyřídí Vámi zvolená pohřební služba.

Doklady potřebné k vystavení úmrtního listu:

- Občanský průkaz zemřelého
- Rodný list zemřelého
- Oddací list zemřelého

KAM ODEVZDAT DOKLADY ZEMŘELÉHO

Občanský průkaz

Občanský průkaz z nemocnice přebírá pohřební služba, která jej předává na matriku OÚ.

Dokumentace pracovní neschopnosti

- Pracovní neschopnost ukončí praktický lékař na základě propouštěcí zprávy.
- Potvrzení o trvání pracovní neschopnosti (tzv. lístek na peníze) a nemocenský lístek č. 5 o ukončení pracovní neschopnosti doručí pozůstalý zaměstnavateli.
- Zaměstnavatel pak vystaví evidenční list důchodového zabezpečení (ELDP), nutný pro vyřízení vdovského a sirotčího důchodu. Zaměstnavatel je současně povinen do 10 dnů od podání žádosti vystavit potvrzení o zdanitelných příjmech.

Průkaz zdravotní pojišťovny

Pokud Vám zůstane, je potřeba jej odevzdat na příslušnou pobočku pojišťovny:

111: Rožnov pod Radhoštěm – Letenská 1183, Valašské Meziříčí: Nová 176, Tel.: 952 222 222

205: Valašské Meziříčí – Zašovská 778, Tel.: 571 611 821

207: Ostrava – Českobratrská 26, Tel.: 596 475 822-826, Zlín: Zarámí 92, Tel.: 577 584 159

211: Vsetín – Hlásenka 1516 (Okresní ředitelství Policie ČR), Tel.: 571 415 800

213: Rožnov p.R. – Bezručova 211, Tel.: 571 627 381, Valmez – Náměstí 11, Tel.: 571 613 130

Cestovní pas

Odbor evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů, oddělení pasů a víz.

Adresa: Zašovská 784, Krásno nad Bečvou, Valašské Meziříčí 757 01

PO 8:00 – 11:30 12:00 – 17:00

ÚT 8:00 – 11:00 12:00 – 13:30

ST 8:00 – 11:30 12:00 – 17:00

ČT 8:00 – 11:30 12:00 – 13:30

PÁ 8:00 – 11:30 12:00 – 13:30

Řidičský průkaz

Doručit na dopravní inspektorát

Městský úřad Valašské Meziříčí, odbor dopravy

Adresa: Náměstí 7, Valašské Meziříčí 757 38

PO 8:00 – 11:00 12:00 – 17:00

ST 8:00 – 11:00 12:00 – 17:00

ČT 8:00 – 11:00 12:00 – 13:30

Městský úřad Rožnov pod Radhoštěm, odbor dopravy

Adresa: Čechova 1027, Rožnov pod Radhoštěm 756 61

PO 8:00 – 11:30 12:30 – 17:00

ST 8:00 – 11:30 12:30 – 17:00

Vojenská knížka

Po zániku branné povinnosti vojáka v záloze podle zákona č. 585/2004 Sb. (tj. např. dovršení 60 let věku, úmrtí, změně zdravotního stavu) nemusí voják v záloze (popř. pozůstalí) vojenskou knížku předkládat zpět ke Krajskému vojenskému velitelství.

Starobní důchod

Matriční úřad oznámí úmrtí i Okresní správě sociálního zabezpečení, a vyplácení důchodů se tak pozastavuje automaticky. Pokud se tak nestalo, ohlaste úmrtí na poště, která důchod vyplácela, nebo lépe na příslušné OSSZ: **Adresa:** Mostecká 303, Vsetín, 755 14, tel.: 571 810 110, 571 810 111

Přepis změny stavu v občanském průkazu

Tuto změnu provádí oddělení osobních dokladů na obecním úřadě v místě trvalého bydliště. Nový občanský průkaz bude vystaven do 30 dnů.

Doklady, které potřebujete:

- Váš průkaz totožnosti (občanský průkaz)
- úmrtní list

SOCIÁLNÍ POMOC

Pohřebné: Sociální dávka ve výši 5 000 Kč náleží osobě, která vypravila pohřeb:

- mrtvě narozenému nebo nezaopatřenému dítěti
- nebo osobě, která byla rodičem nezaopatřeného dítěte
- dítětem se myslí osoba ve věku do 26 let, která sama nezávisle prostředky k vlastní obživě

Zemřelá osoba musí mít ke dni úmrtí trvalý pobyt na území ČR.

Nárok na pohřebné zaniká, nebyl-li uplatněn ve lhůtě 1 roku ode dne pohřbení.

Nutno doložit:

- průkaz totožnosti žadatele (občanský průkaz)
- úmrtní list
- rodný list dítěte
- potvrzení o studiu (pokud dítě studuje)
- fakturu za vypravení pohřbu (vydá pohřební ústav)
- doklad o zaplacení nákladů s vypravením pohřbu (vydá pohřební ústav)
- doklad o dni, měsíci a roce pohřbení (vydá pohřební ústav)

Pracovní volno: Na pohřební obřad máte možnost čerpat pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu. Potvrzení pro zaměstnavatele o vyřizování pohřbu, či účasti na pohřbu Vám na požádání vystaví pohřební služba.

- Při úmrtí manžela, manželky, druha, družky nebo dítěte čerpáte dva dny volna a třetí den k účasti na pohřbu těchto osob.
- Jeden den k účasti na pohřbu rodiče a sourozence, rodiče a sourozence manžela(ky), jakož i manžela(ky) dítěte nebo manžela(ky) sourozence a na další den, jestliže obstaráváte pohřeb těchto osob.
- Na nezbytně nutnou dobu, nejvýše na jeden den, máte právo k účasti na pohřbu prarodiče nebo vnuka nebo prarodiče manžela nebo jiné osoby, která sice nepatří k uvedeným fyzickým osobám, ale žila s vámi v době úmrtí v domácnosti, a na další den, jestliže pohřeb obstaráváte.

Důchod

Úmrtím penzisty nárok na důchod zaniká. Důchody se ale vyplácejí dopředu. Pro to, jestli máte ještě tento měsíc na důchod nárok, je potřeba vědět, kdy měl důchodce den splatnosti.

Např.: Penzista měl splatnost svého starobního důchodu každého 12. dne v měsíci. Pokud zemřel 13. září, důchod vyplacený 12. září Česká správa sociálního zabezpečení už nepožaduje zpět. Pokud by však zemřel již 10. září, důchod, který mu už byl mezitím připsán na účet, mu nenáleží.

Pokud si pacient během hospitalizace důchod nestihl vyzvednout, tento spadá do dědického řízení.

Příspěvek na péči

Pokud zemřelý pobíral, či jen požádal o příspěvek na péči, oznamte písemně nebo osobně jeho **úmrtí do osmi dní** na Úřadu práce. Po obdržení úmrtního listu dodejte na úřad jeho kopii.

Pokud žadatel zemřel ještě před přiznáním příspěvku na péči, ale bylo již provedeno sociální šetření, nárok na výplatu přechází na osobu či instituci, která žadateli poskytovala sociální péči.

Pozůstalostní důchod

Důchody vdovské, vdovecké a sirotčí náleží manželce, manželovi nebo nezaopatřeným dětem. Vdovský (vdovecký) důchod náleží po dobu 1 roku od smrti manžela (manželky).

O důchod je třeba žádat. Žádost se podává na Okresní správě sociálního zabezpečení:

Adresa: OSSZ, Mostecká 303, Vsetín 755 14

Tel.: 571 810 110, 571 810 111

PO, ST 8:00 – 17:00

ÚT, ČT 8:00 – 14:00

Vdova nebo vdovec má nárok na důchod po manželovi nebo manželce, jestliže zemřelý(á):

- pobíral/a starobní důchod nebo
- pobíral/a invalidní důchod nebo
- ke dni smrti splnil/a podmínku potřebné doby pojištění pro nárok na invalidní důchod nebo
- ke dni smrti splnil/a podmínky nároku na starobní důchod nebo zemřel/a následkem pracovního úrazu.

Doklady potřebné k žádosti – po poživateli důchodu:

- Nový občanský průkaz žadatele, nebo potvrzení o zažádání o nový OP
- Úmrtní list zemřelého manžela nebo manželky
- Oddací list
- Důchodový výměr zemřelého (případně i pozůstalého, je-li důchodce)
- Rodné listy osiřelých dětí

Pokud zesnulý nepobíral důchod, předkládají se jeho doklady o studiu, vojně, péči o dítě, zaměstnání či evidenci u úřadu práce, které nemá ČSSZ ve své evidenci.

Pokud je osiřelé dítě studentem, musí k žádosti přiložit i doklad o studiu.

Pozůstalí si někdy neuvedou, že po zemřelém mají nárok na důchod. Přitom žádost o důchod mohou podat i později, protože důchod je možné přiznat i se zpětnou platností až pět let.

Podmínky nároku na vdovský a vdovecký důchod po uplynutí 1 roku od smrti manžela nebo manželky

- pečuje o nezaopatřené dítě (mladší 26 let)
- pečuje o dítě, které je závislé na péči jiné osoby ve stupni II (středně těžká závislost) nebo stupni III (těžká závislost), nebo stupni IV (úplná závislost)
- pečuje o svého rodiče nebo rodiče zemřelého manžela (manželky), který žije ve společné domácnosti a je závislý na péči jiné osoby ve stupni II, III, nebo IV
- je invalidní ve třetím stupni
- dosáhla alespoň věku o 4 roky nižšího, než činí důchodový věk (stanovený podle § 32 zdp), pro muže stejného data narození nebo důchodového věku, je-li důchodový věk nižší.

Obnova nároku na vdovský a vdovecký důchod

Nárok na vdovský nebo vdovecký důchod se obnoví znovu jedině tehdy, jestliže se splní některá z výše uvedených podmínek do dvou let po zániku dřívějšího nároku na vdovský pozůstalostní důchod.

Nárok na vdovský a vdovecký důchod zaniká také uzavřením nového manželství

Od 1. ledna 2012 došlo ke zrušení ustanovení o jednorázové výplatě 12 měsíčních splátek důchodu, na které dosud měla vdova nebo vdovec nárok ke dni zániku nároku na vdovský nebo vdovecký důchod při uzavření nového manželství, tzv. odbytné.

ÚČTY, POJIŠTĚNÍ, SMLOUVY

Bankovní účty

Účet v bance úmrtím majitele nezaniká. Banka zpravidla účet zablokuje až do skončení dědického řízení, nelze tak vybírat peníze nebo rušit trvalé příkazy. To může trvat měsíce i roky. Trvalé platby by měly z účtu nadále odcházet, pokud majitel za svého života nenastavil pro případ smrti jejich zrušení.

Pokud je zřízeno disponentské právo, může disponent zastavit platby i vybírat peníze pro běžnou potřebu. U společného účtu dojde k zablokování debetní karty zemřelého, ale účet funguje dál.

Ovšem v praxi záleží na podmínkách konkrétní banky a smlouvy. Banku raději kontaktujte a ověřte si, zda můžete nastavené trvalé platby zastavit, či převést na svůj účet, a zda smíte peníze vybírat. Stává se, že banka zmrazí účet i spolumajiteli účtu nebo člověku s dispozičními právy, protože hledí na účet jako na pozůstalost a nedovolí žádné nakládání s kontem až do vyřízení dědictví.

Pokud platnost trvalých příkazů nelze zrušit nebo převést na Váš účet, je potřeba na konto vložit takový objem peněz, aby trvalé příkazy odcházely. Pokud nebude na kontě dostatečný zůstatek, platby přestanou odcházet a domácnost se začne zadlužovat.

Pojištění

Obecně je vždy potřeba doložit smrt pojištěného úmrtním listem. Podle druhu pojistky pak bude pojišťovna vyžadovat podrobnější informace v případě, že s úmrtím pojištěného je spojeno pojistné plnění – životní, úrazové, pojištění nemoci apod.

Pojišťovně oznamte úmrtí co nejdříve. Je třeba pamatovat na lhůtu, po jejímž uplynutí je právo na výplatu peněz promlčeno, její délka závisí na příslušném druhu pojištění. V případě životní pojistky je promlčecí lhůta deset let. Tedy do deseti let od úmrtí pojištěné osoby může oprávněná osoba vznést nárok na pojistné plnění z hlavního životního pojištění pro případ smrti.

Mobilní telefon, Internet, TV, rozhlas

Telefon – pokud chcete telefonní číslo po zemřelém dále využívat, kontaktujte zákaznickou linku příslušného operátora a převedte účastnickou smlouvu na nové jméno. Při převodu doložte úmrtí list.

Pokud mobilní číslo dále využívat nechcete, smrtí účastníka smlouva s operátorem zaniká. Nemusíte čekat na dědické řízení, zrušit jej můžete na pobočce příslušného operátora. Opět doložte úmrtí list.

V případě úmrtí klienta nemohou telefonní operátoři žádat po dědicích zaplacení pokuty za předčasně ukončenou smlouvu.

Internet – ohledně převodu či zrušení kontaktujte poskytovatele, u kterého byla smlouva uzavřena.

Rozhlasové a televizní poplatky – lze odhlásit na internetovém formuláři na stránkách České televize a Českého rozhlasu. Pokud je však zemřelý platil prostřednictvím služby SIPO, lze změny nahlásit na kterékoli pobočce České pošty.

Energie, plyn, voda

Převody smluv na odběr plynu, elektřiny a eventuálně dodávku vody se zařizují v případě, že byly uzavřeny se zemřelým příbuzným. Kontaktujte poskytovatele, u kterého byla uzavřena smlouva.

V případě, že chcete ukončit smlouvu s energetickou společností, je vždy provedeno konečné vyúčtování, které se zasílá na jméno a adresu, které si uvedete do formuláře. Případný doplatek či přeplatek je řešen v rámci dědického řízení.

Chcete-li dodávku energie zachovat, proveďte přepis odběrného místa na nového odběratele.

Pro přepis po zemřelém není potřeba čekat na výsledek dědického řízení. Postačí vyplnit čestné prohlášení, ke kterému příbuzný zemřelého dokládá kopii úmrtího listu a doklad o dědickém řízení.

Přepis můžete uskutečnit pomocí zákaznické linky, e-mailem nebo osobně v zákaznické kanceláři vašeho dodavatele energií. Přepis trvá 14 dní.

Doklady, které potřebujete:

- průkaz totožnosti (občanský průkaz), v případě zastoupení plnou moc
- úmrtí list
- bankovní spojení v případě bezhotovostní platby
- spojovací číslo v případě platby formou SIPO
- poslední vyúčtování odběru elektřiny

Informace, které musíte vědět:

číslo plynoměru – naleznete na faktuře za úhradu plynu nebo na štítku na plynoměru
stav plynoměru – opište si čísla z počítadla plynoměru v den vyřizování

Převod smlouvy o dodávce vody

Zařizuje se pouze v případě, že bydlíte ve vlastní nemovitosti.

Kontaktujte zákaznické centrum VAK Vsetín, Jasenická 1106

Email: obchodni@vakvs.cz

Domácnosti: 571 484 072

Ostatní zákazníci: 571 484 030

PO 8:00 – 16:30

ST 8:00 – 16:30

ČT 7:00 – 14:30

Doklady, které potřebujete:

- průkaz totožnosti (občanský průkaz), eventuálně plná moc
- kopie úmrtního listu
- doklad o vlastnictví (kupní smlouva, výpis z katastru nemovitostí)

Převod majetku, pozůstalost, dědictví

Ostatní převody majetku, např. nemovitostí, bankovních účtů, vkladních knížek, auta apod. se provádějí až po skončení dědického řízení.

Vyřízení pozůstalosti a dědictví

Matrika obecního úřadu zašle příslušnému obvodnímu soudu podle místa trvalého pobytu zemřelého jeho úmrtní list, pokud je mu znám vypravitel pohřbu, uvede tuto skutečnost do poznámky úmrtního listu. Soud pověří vyřízením pozůstalosti a dědictví notáře – soudního komisaře. Ten provede také kontrolu stavu bankovního účtu zemřelého od doby jeho úmrtí.

K vyřízení dědického řízení budete notářem vyzváni písemně, budete potřebovat fakturu z pohřební služby, doklad o zaplacení pohřbu, úmrtní list a svůj občanský průkaz.

DAROVÁNÍ TĚLA PRO VĚDU, VÝZKUM A VÝUKU

Nezištné darování těla po smrti pro lékařské potřeby je oprávněné a záslužné.

Podmínky darování:

- darovací smlouva s konkrétním zdravotnickým zařízením
- prokazatelný písemný souhlas zanechaný ve zdravotnické dokumentaci

V případě, že zemřelý za svého života nevyjádřil prokazatelně svou vůli, může prokazatelný písemný souhlas s použitím těla zemřelého vyslovit osoba blízká zemřelému. Součástí souhlasu je vymezení účelu použití těla zemřelého.

Darovaná těla jsou na náklady zdravotnického zařízení zpopelněna v krematoriu a urna je předána pozůstalým zpravidla do dvou let od úmrtí.

Jednou ročně je za ně sloužena ekumenická bohoslužba a rekviem.



KVALIFIKOVANÉ PORADENSTVÍ V NEMOCNICI VALAŠSKÉ MEZIŘÍČÍ POSKYTUJE:

Mgr. Monika Ondřejková – sociální pracovnice

Tel.: 702 026 439, e-mail: monika.ondrejкова@nvm.agel.cz

PhDr. Květoslava Vejrostová – psycholog

Tel.: 571 624 390

br. Mgr. Petr Vrána – nemocniční kaplan

Tel.: 724 409 507

SEZNAM POHŘEBNÍCH SLUŽEB:

Dušan Drdák

Valašské Meziříčí, Polášková 36 (u náměstí naproti Diamantu nad masnou Carnex),

Tel.: 571 622 225, 605 981 225, Stálá pohotovost: tel.: 603 281 866, 605 981 225

Kelč 470 (pod hřbitovem) tel.: 571 629 777, Stálá služba: tel.: 605 981 225, 603 281 866

Václav Graf

Valašské Meziříčí, Masarykova 29 (ústřední hřbitov),

Tel.: 571 621 640, 571 621 352, Pohotovost: tel.: 777 798 372, So i Ne: 777 798 371

Ul. Polášková (naproti obchodního domu Cimala)

Tel.: 571 611 217, 777 798 370

Ultimus

Rožnov pod Radhoštěm, Na Láni (ústřední hřbitov),

Tel.: 571 654 797, Pohotovost: tel.: 604 423 086 (nepřetržitě sobota i neděle)

Josef Orgoník

Vsetín, věžový dům u nádraží,

Tel.: 603 279 110, 571 418 888

Karolinka

Tel.: 571 450 425 (po dohodě)

Jan Žárský

Vsetín, Na Kamencoch 1237,

Tel.: 571 415 066, 606 206 167

Privat: Huslenky 181, Pohotovost: tel.: 603 547 154